



Associação
para o Desenvolvimento da Muxagata
Rua do Pé de Escada - Telef. 271 789034 - Muxagata / 6370-361 Fornos de Algodres

Fly
Janete Barros
Al
Algodres

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Associação para o Desenvolvimento da Muxagata

Rua Pé de Escada
6370-361 Muxagata
Telefone: 271789034

<http://www.admuxagata.pt> / apdmuxagata@hotmail.com

“A realização de atividades é vital na estimulação dos mais velhos para o uso das capacidades e competências cognitivas no caminho da autonomia e da velhice com sucesso”



Índice

Introdução	3
A Direção prevê para o ano de 2024:	4
Recursos Humanos	5
Pessoal Técnico	5
Pessoal Auxiliar	5
Recursos Físicos e Logísticos	6
Recursos Financeiros	6
Acordos / Parcerias	7
Atividades a Desenvolver para o Ano de 2024	8
Atividades Lúdicas e Recreativas – Serviço de Apoio Domiciliário	11
Atividades Culturais - Recreativas –Serviço de Apoio Domiciliário	11
Atividades Desportivas – Serviço de Apoio Domiciliário	12
Atividades Sociais – Serviço de Apoio Domiciliário	12
Plano de Objetivos Operacionais – Intervenção de Suporte aos Serviços / atividades	13
Organização dos Serviços	13
Obras a Realizar	14
Divulgação e Relação com o Exterior	15
Avaliação e Controlo do Plano de Atividade	16
Funções	16
Funções da Direção	16
Funções da Diretora Técnica / Animadora Sociocultural	16
Funções da Cozinheira	17
Funções da Ajudante de Ação Direta	18

Introdução

A “Associação para o Desenvolvimento da Muxagata” é uma resposta social que tem em vista a melhoria da qualidade dos serviços de âmbito social a prestar à comunidade. É uma instituição Particular de Solidariedade Social, que desenvolve atividades com vista à promoção integral dos seus utentes, num espírito de mútua estima e colaboração com os serviços públicos competentes ou instituições particulares num clima de solidariedade humana, cristã e social.

A Associação para o Desenvolvimento da Muxagata está sediada na freguesia de Muxagata, concelho de Fornos de Algodres, e o seu âmbito de ação abrange principalmente esta freguesia, podendo estender-se à área geográfica do concelho de Fornos de Algodres

Esta instituição tem estatutos aprovados e registados na Direção Geral da Ação Social e tem o seu registo elaborado pela inscrição número 36/98, a folha 56 do Livro nº 7 das Associações de Solidariedade Social efetuado em 16 de Outubro de 1997, aprovado pela Portaria 778/83 de 23 de Julho.

Registo definitivo da alteração dos Estatutos efetuado em 17/11/2017, ao abrigo do Decreto-Lei nº 172-A/2014, de 14 de novembro e pela Lei nº 76/2015, de 28 de julho.

A Associação para o Desenvolvimento da Muxagata possui acordos com a Segurança Social para apoiar 38 utentes na resposta social de *Serviço Apoio Domiciliário*.

Janessa Brito
Elisabete

A Direção prevê para o ano de 2024:

- Angariação de novos utentes e manutenção dos utentes na valência Serviço de Apoio Domiciliário

O objetivo deste Plano é descrever as atividades que a entidade se propõe desenvolver durante o ano de 2024, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspectiva para o ano de 2024.

Recursos Humanos

Pessoal Técnico

Identifica do Funcionário	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
Elsa Fortunato Cardoso	Diretora Técnica / Animadora Sociocultural	Contrato a Tempo Parcial

Pessoal Auxiliar

Identifica do Funcionário	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
Maria Alice Ruas Ribeiro Abade	Cozinheira	Efetivo
Maria da Conceição Ribeiro Candeias	Ajudante Ação Direta	Efetivo
Maria Emília dos Santos Guerra	Ajudante Ação Direta	Efetivo
Vanessa Filipa Ribeiro Abade	Ajudante Ação Direta	Efetivo
Maria Manuela Baltazar Martins	Auxiliar de Serviços Gerais	Efetivo
Paula Cristina Santos Almeida	Auxiliar de Serviços Gerais	Efetivo
Maria Lúcia Figueiredo de Amaral Garcia	Ajudante Familiar	Contrato Emprego Inserção -- IEFP
Luís Carlos Coelho Videira	Auxiliar Limpeza Manual Exterior	Contrato Emprego Inserção + -- IEFP

Handwritten signature in blue ink:
Joneza Reis
Handwritten signature in blue ink:
Elsabeira

Recursos Físicos e Logísticos

- Edifício construído de raiz para equipamento social, onde funciona a resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário;
- Três carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), uma para transporte de refeições e higiene no apoio domiciliário e duas para transporte dos utentes e outros serviços que sejam necessários.

Recursos Financeiros

Consultar orçamento em anexo



Associação

para o Desenvolvimento da Muxagata

Rua do Pé de Escada - Telef. 271 789034 - Muxagata / 6370-561 Fornos de Algodres

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Acordos / Parcerias

Parcerias	Resultados em 2023	Objetivos para 2024
Centro Distrital de Segurança Social	Comparticipação financeira aos utentes da valência Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico. Contrato Emprego e Inserção	Acompanhamento e esclarecimento de dúvidas pela Técnica Acompanhante
Instituto do Emprego e Formação Profissional		Colaboração a nível das necessidades pontuais de pessoal e outras a definir
Município de Fornos de Algodres	- Co-financiamento de formação: - “Relatórios de Informações Sociais” - “Plano de Atividades Visão Estratégica”	Manter e reforçar a parceria com o Município na melhoria das condições logísticas para os nossos utentes.
UDIPSS – União Distrital das Instituições Particulares de Solidariedade Social da Guarda	Apoio a nível da gestão da instituição. Realização de formação	Aumentar o nível de relação com a UDIPSS com a participação em eventos / formações organizadas pela esta entidade.



Associação
para o Desenvolvimento da Muxagata
Rua do Pé de Escada - Telef. 271 789034 - Muxagata / 6370-361 Fornos de Algodres

7 de Junho
2024
Elaborado

Atividades a Desenvolver para o Ano de 2024

Serviço de Apoio Domiciliário—Equipa que presta cuidados e serviços a famílias e ou pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física ou psíquica e que não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito.

Objetivos:

- Melhorar a qualidade de vida das pessoas e famílias;
- Contribuir para a conciliação da vida profissional e familiar do agregado familiar
- Garantir cuidados e serviços adequados às necessidades dos utentes;
- Reforçar as competências e capacidades das famílias e outros cuidadores;
- Facilitar o acesso a serviços da comunidade;
- Evitar ou adiar ao máximo o recurso a estruturas residenciais para pessoas idosas, contribuindo para a manutenção dos utentes em meio natural de vida;
- Contribuir para a prevenção de situações de dependência, promovendo a autonomia. Centro de Convívio Equipamento social onde se organizam atividades recreativas e culturais que envolvem as pessoas idosas daquela comunidade. Objetivos:
 - Prevenir a solidão e o isolamento;
 - Incentivar a participação e incluir as pessoas idosas na vida social local;
 - Promover as relações pessoais e intergeracionais;
 - Evitar ou adiar ao máximo o recurso a estruturas residenciais para pessoas idosas, contribuindo para a manutenção dos utentes em meio natural de vida.

A prestação deste serviço torna indispensável a articulação eficaz da conduta de todos os colaboradores com a Instituição, de forma a tornar viável uma boa qualidade dos serviços.



Associação

para o Desenvolvimento da Muxagata

Rua do Pê de Escada - Telef. 271 789034 - Muxagata / 6370-361 Fornos de Algodres

7/1/23
Amélia Santos
Eduardo

Descrição (objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégias de Financiamento
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Forneimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional	Animadora Sociocultural/Diretora Técnica Auxiliares de Ação Direta	Jan a Dez de 2024	Visitas da Diretora Técnica aos domicílios dos utentes e de potenciais utentes.	. Acordo de Cooperação com a Segurança Social . Participação familiar
	Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como pagamento de água e da eletricidade e marcação de consultas e/ou exames médicos, quando solicitados pelo cliente.				
	. Transporte dos utentes / acompanhamento ao exterior (Fornos de Algodres) 1 a 2 vezes por mês. . Transporte dos utentes / acompanhamento em caso de consultas e/ou exames médicos só em caso de não ter retaguarda familiar.				
Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes.	Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção uma vez por semana.	Diretora Técnica Auxiliares	Jan a Dez de 2024	Informação escrita ou presencial	
	Organização de atividades lúdicas na sede da Associação, para promover o convívio entre os utentes e familiares.				
Divulgar os serviços da entidade	Visitas da Diretora Técnica ao domicílio dos utentes para identificar situações de diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente Visitas da Diretora Técnica ao domicílio dos utentes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.	Diretora Técnica Auxiliares	Jan a Dez de 2024	Informação escrita ou presencial	



Associação

para o Desenvolvimento da Muxagata

Rua do Fê de Escada - Telef. 271 789034 - Muxagata / 6370-361 Fornos de Algodres

Handwritten signatures and dates:
José Augusto Soares
14/10/2023
Elafor20

Melhorar a organização dos serviços prestados	Continuação das reuniões entre a Direção da Associação e a Diretora Técnica	Direção Diretora Técnica Auxiliares	Jan. a Dez de 2024	Informação escrita ou presencial	. Acordo de Cooperação com a Segurança Social . Comparticipação familiar
	Continuação das reuniões entre a Direção da Associação e a Diretora Técnica				
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Promoção de reuniões mensais entre a Diretora Técnica e as Auxiliares	Diretora Técnica Auxiliares	Jan. a Dez de 2024	Informação escrita ou presencial	
	Promoção de reuniões semanais entre a Diretora Técnica e a cozinheira / responsável				
Prevenir situações de dependência a promover a autonomia e a qualidade de vida dos utentes e das famílias	Visitas da Diretora Técnica ao domicílio dos utentes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações	Diretora Técnica Auxiliares	Jan a Dez de 2024	Informação escrita ou presencial	
	Visitas da Diretora Técnica ao domicílio				
Apoiar os utentes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades da vida diária.	Apoio diário das funcionárias	Auxiliares	Jan a Dez de 2024	Informação escrita ou presencial	



Associação

para o Desenvolvimento da Muxagata
Rua do Pé de Escada - Telef. 271 789034 - Muxagata / 6370-361 Fornos de Algodres

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Atividades Lúdicas e Recreativas – Serviço de Apoio Domiciliário

Descrição (objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégias de Financiamento
Organizar Eventos	Festa de Carnaval	Diretora Técnica Auxiliares	Jan. a Dez de 2024	Informação escrita distribuída aos utentes. Passa-palavra, por todas as funcionárias, utentes	Financiamento próprio da Entidade
	Encontro entre gerações – Abril				
	Celebração do mês de maio				
	Celebração dos Santos Populares: Sardinhada – Almoço convívio – Junho				
	Celebração dos aniversários dos utentes				
	Celebração da Páscoa - celebração de Missa no Centro de Dia				
Comemorar datas assinaláveis	Celebração do Natal - celebração de Missa no Centro de Dia	Diretora Técnica Auxiliares	Jan. a Dez de 2024	Informação escrita distribuída aos utentes. Passa-palavra, por todas as funcionárias, utentes	Financiamento próprio da Entidade
	Dia Mundial da Criança (1 de junho)				
	Dia Mundial dos Avós (27 de julho)				
	Dia Mundial da Terceira Idade (1 de outubro)				

Atividades Culturais - Recreativas – Serviço de Apoio Domiciliário

Descrição (objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégias de Financiamento
Desenvolver atividades culturais	Recolha de histórias, orações e cantilenas	Diretora Técnica Auxiliares	Jan. a Dez de 2024	Passa-palavra, por todas as funcionárias, utentes	Financiamento próprio da Entidade
	Organizar ida ao teatro				
	Visita à Biblioteca Municipal				
	Elaboração do jornal da instituição “O Sénior”				



Associação

para o Desenvolvimento da Muxagata

Rua do Pé de Escada - Telef. 271 789034 - Muxagata / 6370-361 Fortes de Algodres

Handwritten signatures and notes in blue ink.

Atividades Desportivas – Serviço de Apoio Domiciliário

Descrição (objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégias de Financiamento
Promover e organizar atividades desportivas	Organização de atividades de ginástica de manutenção	Diretora Técnica Auxiliares	Jan. a Dez de 2024	Passa-palavra, por todas as funcionárias, utentes	Financiamento próprio da Entidade
	Caminhada / Encontros entre Gerações				
	Encontros entre Instituições				

Atividades Sociais – Serviço de Apoio Domiciliário

Descrição (objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégias de Financiamento
Promover e organizar atividades sociais	Passoio Anual – julho	Diretora Técnica Auxiliares	Jan. a Dez de 2024	Informação escrita distribuída aos utentes. Passa-palavra, por todas as funcionárias, utentes	Financiamento próprio da Entidade
	Percursos turísticos na região				
	Pic-nic no Verão				



Associação

para o Desenvolvimento da Muxagata

Rua do Pê de Escada - Telef. 371 789034 - Muxagata / 6370-361 Fornos de Algodres

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Plano de Objetivos Operacionais – Intervenção de Suporte aos Serviços / atividades

Organização dos Serviços

Descrição (objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégias de Financiamento
Melhorar a organização dos serviços prestados	- Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar - Serviço de Segurança Contra Incêndios (manutenção de extintores)	Direção Diretora Técnica Auxiliares Equipa HACCP	Jan. a Dez de 2024		Financiamento próprio da Entidade
Promover formação profissional na área da Geriatria, Segurança Alimentar, Primeiros Socorros	Desenvolver ações de formação profissional para as funcionárias	Direção Diretora Técnica Auxiliares Formadores	Jan. a Dez de 2024		IEFP Município de Fornos de Algodres
Apresentar candidatura: programas ocupacionais	Candidatura on-line IEFP	Direção Diretora Técnica Técnico de Contabilidade	Jan. a Dez de 2024 (de acordo com as necessidades)		IEFP
Atualizar plano de contingência	Atualizar os documentos existentes e testar a sua aplicabilidade	Diretora Técnica Fornecedores Auxiliares	Jan. a Dez de 2024		Financiamento próprio da Entidade
Atualização de processos de utentes	Atualizar os processos dos utentes de acordo com as normas da Segurança Social	Diretora Técnica Utentes	Jan. a Dez de 2024		Financiamento próprio da Entidade



Associação

para o Desenvolvimento da Muxagata

Rua do Pê de Escada - Telef. 271 789034 - Muxagata / 6370-361 Fornos de Algodres

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Melhorar as condições de segurança dos trabalhadores, utentes e todas as partes interessadas	Elaboração de Plano de Emergência – Realizar um simulacro	Direção Diretora Técnica Auxiliares Utentes População Bombeiros Voluntários	Durante o ano de 2024	Próprio
--	---	--	-----------------------	---------

Obras a Realizar

Descrição (objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégias de Financiamento
Manter as condições do edifício da sede da Associação	Manutenção	Direção	Jan. a Dez de 2024		Financiamento próprio da Entidade
Arranjos exteriores (jardim)	Manutenção	Direção	Jan. a Dez de 2024		Financiamento próprio da Entidade



Associação

para o Desenvolvimento da Muxagata

Rua do Pê de Escada - Teitel. 271 789034 - Muxagata / 6370-361 Fornos de Algodres

Handwritten notes:
Venessa e P...
X
27/07/2024

Divulgação e Relação com o Exterior

Descrição (objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégias de Financiamento
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação de desenvolvimento conjunto de convívios	Contacto com outras instituições	Diretora Técnica	Durante o ano de 2024	Informação escrita distribuída aos utentes. Passa-palavra, por todas as funcionárias, utentes	Financiamento próprio da Entidade
Participação em eventos para promoção da Associação	Organizar a participação em eventos realizados no Concelho	Direção Diretora Técnica Auxiliares	Durante o ano de 2024	Informação escrita distribuída aos utentes. Passa-palavra, por todas as funcionárias, utentes	Financiamento próprio da Entidade

Avaliação e Controlo do Plano de Atividade

Ao longo do ano de 2024, será assegurada, em conjunto com a Direção, a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho da valência SAD, será feita com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos.

Funções

Funções da Direção

- Garantir a efetivação dos direitos dos beneficiários;
- Elaborar anualmente e submeter ao parecer do Conselho Fiscal o relatório e contas de gerência, bem como o orçamento previsional e o programa de atividades para o ano seguinte;
- Assegurar a organização e o funcionamento dos serviços e equipamentos, nomeadamente elaborando os regulamentos internos que se mostrem adequados e promovendo a organização e elaboração da contabilidade, nos termos da lei;
- Organizar o quadro de pessoal e contratar e gerir o pessoal da Associação;
- Zelar pelo cumprimento da lei, dos estatutos e das deliberações dos órgãos da associação;
- Representar a associação em juízo e fora dele.

Funções da Diretora Técnica / Animadora Sociocultural

- Garantir o estudo da situação do cliente e a elaboração do respetivo plano de cuidados;
- Elaborar e manter atualizado o processo interno dos utentes;
- Garantir ao cliente o respeito pela sua individualidade e privacidade, pelos seus usos e costumes, assim como a prestação de todos os cuidados adequados à satisfação das suas necessidades, tendo em vista manter ou melhorar a sua autonomia;
- Elaborar, executar e avaliar os planos de prestação de cuidados

- Promover reuniões técnicas com o pessoal;
- Promover reuniões informais com os utentes, nomeadamente para a preparação das atividades a desenvolver;
- Sensibilizar as funcionárias face à problemática das pessoas a atender e promover a sua formação;
- Coordenar e supervisionar os serviços prestados pelas colaboradoras;
- Colaborar na planificação e coordenação das atividades sociais, culturais e ocupacionais dos utentes.

À Animadora Sociocultural desta resposta social compete:

Organizar, coordenar e ou desenvolver atividades de animação e desenvolvimento sociocultural junto dos utentes no âmbito dos objetivos da instituição; acompanhar e procurar desenvolver o espírito de pertença, cooperação e solidariedade das pessoas, bem como proporcionar o desenvolvimento das suas capacidades de expressão e realização, utilizando para tal métodos pedagógicos e de animação

Funções da Cozinha

- Preparar, temperar e confeccionar os alimentos destinados às refeições, no mais absoluto respeito pelos princípios da qualidade, salubridade e higiene;
- Elaborar ou colaborar na elaboração das ementas;
- Receber os alimentos e outros produtos necessários à sua confeção, sendo responsável pela sua conservação;
- Orientar as auxiliares na preparação dos alimentos dentro dos mesmos princípios estabelecidos anteriormente;
- Proceder ao planeamento do seu serviço e do restante pessoal da cozinha, de forma às refeições estarem prontas no horário previsto;
- Manter a Diretora Técnica informada sobre a existência de excedentes alimentares, a fim de que possa proceder-se ao seu aproveitamento e planear-se a dosagem adequada;

- Sugerir à Diretora Técnica a eventual conveniência de alteração da ementa;
- Colaborar com as auxiliares de cozinha no tocante à lavagem da louça, arrumação e higiene das instalações e equipamento da cozinha.

Funções da Ajudante de Ação Direta

- Executar os cuidados de higiene e conforto pessoal dos utentes;
- Proceder ao acompanhamento dos utentes;
- Colaborar nas tarefas de alimentação e na distribuição das refeições;
- Proceder à receção, arrumação e distribuição das roupas lavadas e à recolha de roupas sujas e sua entrega na lavandaria;
- Ajudar os utentes a cumprir as prescrições médicas e a assegurar a medicação;
- Assegurar o transporte da alimentação;
- Colaborar com o restante pessoal.
- Participar nas tarefas de animação dos tempos livres dos utentes;

Muxagata, 25 de novembro de 2023

Elisa Fortunato Cardoso Felgêncio
Vanessa Filipa Ribeiro Abade Brás
Margarida
Patrícia Sousa Santos
Manã do Nascimento Soares Lucas de Albuquerque